

Bitte ausfüllen und per Post, Telefax (02773-811399) oder E-Mail (standesamt@haiger.de) übersenden!

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer (für Rückfragen):

E-Mail:

Standesamt Haiger
Marktplatz 7
35708 Haiger

URKUNDENANFORDERUNG

Hiermit beantrage ich die Ausstellung und Zusendung folgender Urkunden:

Die genannten Gebühren beziehen sich auf das jeweils erste Exemplar. Weitere, gleichzeitig angeforderte Exemplare derselben Urkunde kosten 6,- € (Beispiel: 3 Geburtsurkunden kosten demnach 24,- €). Bitte tragen Sie die gewünschte Anzahl der Exemplare ein.

ACHTUNG: Urkunden können nur am „Ort des Geschehens“ ausgestellt werden – der Wohnsitz spielt generell keine Rolle !

Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister (12,- €)

Geburtsurkunde (12,- €)

Mehrsprachiger Auszug aus dem Geburtenregister (12,- €)

von _____
(Familienname, ggf, Geburtsname, Vorname)

geboren am _____, in _____.

Beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister (12,- €)

Eheurkunde (12,- €)

schriftliche Auskunft gem. § 62 PStG aus dem als Heiratseintrag fortgeführten Familienbuch (12,- €)
(nur für Ehen aus den Jahren 1958 – 2008; damit kann nur die Eheschließung, die Auflösung der Ehe und eine erfolgte namensrechtliche Erklärung nachgewiesen werden.)

Mehrsprachiger Auszug aus dem Eheregister (12,- €)

von _____
(Familienname, ggf, Geburtsname, Vorname des Mannes)

und _____
(Familienname, ggf, Geburtsname, Vorname der Frau)

geheiratet am _____, in _____.

Beglaubigte Abschrift aus dem Sterberegister (12,- €)

Sterbeurkunde (12,- €)

Mehrsprachiger Auszug aus dem Sterberegister (12,- €)

von _____
(Familienname, ggf, Geburtsname, Vorname)

gestorben am _____, in _____.

Die Gebühr(en) in Höhe von _____ EUR habe ich auf das Konto der Stadtkasse Haiger
IBAN: DE49 5176 2434 0024 2659 00 (BIC: GENO DE51 BIK) bei der VR Bank Lahn-Dill eG
unter Angabe des Verwendungszwecks (...urkunde für ...) überwiesen.

Hinweis: Die Urkunde wird erst nach Gebühreneingang an Sie versandt !

Datum, Unterschrift